

CONSULTA DE ANESTESIA

PERSONAL: 1 TCAE

FUNCIONES DE LA TCAE

Preparar consentimiento informado. El paciente lo leerá en la sala de espera y lo firmará tras consultar dudas con el anestesista.

Preparar hoja de tratamiento si:

- Es diabético
- Tratamiento con Sintrom
- Es necesario pautar medicación preoperatoria
- Otras indicaciones como INR, realizar ECG, Analítica...



De la petición de **reserva de sangre** o **pruebas pretransfusionales** que se hace en Orion, se imprimen dos copias, una de ellas la llevará el paciente en mano a Banco de sangre en la 7ª planta del edificio de hospitalización, la otra copia se digitaliza.

Si precisa transfusión de plaquetas avisar a Hematología y hacer petición.

En caso de **tratamiento con Sintrom**, se entrega al paciente la hoja de Interconsulta a Hematología, con la cual acudirá a su centro habitual de control de Sintrom.

Si la fecha de intervención quirúrgica está muy próxima y no diese tiempo, avisar a Hematología, para ver como se gestiona.

- Hoja de programados

- Poner el Dr/Dra que pasa consulta.
- Poner una S en pacientes presentados.
- Poner NP en rojo en pacientes no presentados.
- Llevar la hoja de programados a la consulta 6 de anestesia y guardar en la carpeta destinada a tal efecto.
- Realizar llamadas telefónicas en el transcurso de la consulta cuando el paciente no acude a la cita, intentado solucionar el problema que presente (cambio de fecha, de hora, suspensión etc.)
- ***Cuando un paciente no se presente o se suspenda la intervención quirúrgica por la razón que sea, se debe llamar para dar parte a Programación de quirófano de la especialidad que corresponda.***

En horario de tarde dejarlo notificado de forma clara (DEJAR EN LA MESA DE LA CONSULTA 6 TODAS LAS INCIDENCIAS DE LA TARDE Y PACIENTES QUE SE HAYAN PODIDO SUSPENDER en una carpeta/bandeja destinada a ello) para poder llamar a primera hora del día siguiente a UDCA.

- Si el paciente es alérgico al LATEX se debe avisar a Supervisión de quirófano, de la fecha y especialidad de la cirugía para programarlo.

En consultas de tarde, dejarlo notificado de forma clara, y DEJAR EN LA MESA DE LA CONSULTA 6 TODOS LOS DATOS DEL PACIENTE en una bandeja/carpeta destinada a ello, para avisar a la mañana siguiente a Supervisión.

- Documentos a digitalizar:

- Consentimiento informado de anestesia y de transfusión (si se ha solicitado reserva de sangre o pruebas pretransfusionales)
- Hoja de tratamiento pautado
- ECG identificado con nombre y NHC del paciente
- Si tiene hoja de reserva sangre o pruebas pretransfusionales (2ª copia)

SI CIRUGÍA PROGRAMADA PARA EL DÍA SIGUIENTE se bajará directamente a archivo.

En el Servicio de Anestesia, hemos constituido una nueva UNIDAD DE DOLOR, dicha unidad precisa:

- . Atención telefónica a paciente que presentan dudas o empeoramiento de su situación.
- . Dar citas para revisión (tanto asistencial, como de carácter telefónico).
- . Consentimiento informados para las técnicas que se vayan a realizar.
- . Desinfección y preparación de las camillas entre pacientes, así como del todo el material empleado.

Cursar interconsulta a Rx o cualquier otra necesidad que se cree en la atención del paciente (por ejemplo en situación de pandemia, gestión de PCR)

Hacer pedidos del material necesario para las consultas de Anestesia I, Anestesia II, o la Unidad de Dolor; verificar y guardar los mismos.

Mantenimiento básico de las fotocopiadoras, recambios de Toner, y Tambor, etc