

## CONSULTA DE INFECCIOSOS

**PERSONAL:** 1 TCAE  
3 MEDICOS

### CONSULTA

A 1ª hora ir a firmar.

Ir a consulta sacar primeras visitas y preparar las tarjetas, etiquetas, etc.

- Lunes y viernes bajar a la consulta de Acceso Vascular, que empieza sobre las 9:00h, donde colaboramos con el médico y enfermero.

Terminada la consulta se debe limpiar, reponer y llevar el material a esterilizar.

A continuación, sobre las 11:00h paso la consulta de infecciosos de las agendas IN06 e IN05 en la 8ª planta del hospital. Atendiendo las llamadas telefónicas y cambios de citas.

- Martes por la tarde. Consulta IN02. Atención a los pacientes citados, llamadas telefónicas y urgencias.
- Miércoles: la consulta empieza a las 9:00h en IN02.
- Jueves: consulta a las 9:00h en la agenda IN03. Después, sobre las 12:00 consulta en la agenda IN01.
- La IN05 son Técnicas Fibroscan que se pasa en la 8ª planta del hospital.
- Terminadas las consultas, a última hora, se debe gestionar toda la documentación y propuestas, bajándolas a admisión y dejándolas en sus respectivos sitios. También se cambian las citas de las 5 agendas.

### OTRAS FUNCIONES DE LA TCAE

- 1.- Counseling al paciente VIH de primer diagnóstico y acompañamiento con el psicólogo los martes del programa PARES.
- 2.- Control analíticas en el programa PREP c/ 3 meses y toma de muestra anal, faríngea y de orina subiéndolas al laboratorio de microbiología tras ser debidamente etiquetadas.
- 3.- Toma de TA y peso durante los días de consulta a todos los pacientes con una media de 25 pacientes x consulta.
- 4.- Citación de consulta y de analítica a todos los pacientes que acuden a la consulta presencial y telefónica.
- 5.- Las pruebas solicitadas y los consentimientos se cursan a:  
Servicio de admisión

Hospital de dia

Unidad de accesos vasculares

6.- Ayuda y apoyo en las curas que se realizan fuera de los Martes y los Jueves cuando es necesario

7.- Explicación y entrega de la preparación en peticiones de pruebas digestivas:

Colonoscopia

Sangre oculta en heces

Parasitos en heces .....

8.- Atención continuada de llamadas telefónicas para petición de consultas con el médico, nuevas citas, renovación de recetas ....

9.- Clasificar interconsultas de ortesis en la agenda correspondiente para posterior citación y entrega de las mismas al paciente o familiar cuando acude a consulta.

10.- Colaboración en la realización de Fibroscan al paciente y limpieza del material

